

134А 14.01.2015

УТВЕРЖДЕНО

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1053909012184
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
«21» 01 2015 г. за ГРН 2103006046334
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
В.В. Шлях
ф.и.о.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»

А.В. Ковальский/

Постановление администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»

№ 1004 « 05 » 11 2014г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Информационно-туристический центр»
Светлогорского района

г. Светлогорск
2014 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-туристический центр» Светлогорского района (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Информационно-туристический центр» Светлогорского района в соответствии с Постановлением администрации МО «Светлогорский район» от 29.09.2014 года № 862 «О создании муниципального автономного учреждения «Информационно-туристический центр» Светлогорского района путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Информационно-туристический центр» Светлогорского района» в целях информационного продвижения Светлогорского района на внутренних и внешних рынках в сфере культуры, спорта и туризма.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное официальное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Информационно-туристический центр» Светлогорского района;

сокращенное официальное наименование на русском языке: МАУ «ИТЦ» Светлогорского района;

полное официальное наименование на английском языке: Municipal autonomous institution of the Svetlogorsk district “Tourism Information Center”.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее — Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский район».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский район» (далее — Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. К. Маркса, 7/а

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными федеральными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами Светлогорского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, а также круглую печать с наименованием Учреждения, штампы и бланки, лицевые счета в органах казначейства.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Калининградской области и счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Калининградской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.12. Учреждение может открывать представительства и филиалы в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке. При этом, сведения об открытых представительствах и филиалах подлежат включению в Устав.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский район» в сфере культуры, спорта и туризма.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание благоприятных условий для развития въездного и внутреннего туризма, улучшение качества приема и обслуживания туристов в Светлогорском районе;

2) формирование представлений о Светлогорском районе как о благоприятном месте для привлечения инвестиций и туристов, распространение информации об историко-культурном наследии, природно-оздоровительном и ином потенциале Светлогорского района в средствах массовой информации, через информационно-телекоммуникационную сеть, сеть «Интернет» и на выставках, а также популяризация Светлогорского района на всероссийском и международном информационных пространствах;

3) продвижение Светлогорского района как культурно-туристского центра на внутреннем и международном туристском рынке;

4) развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;

5) информационное обеспечение жителей и гостей Светлогорского района в сфере культуры, спорта и туризма;

6) развитие событийного туризма на территории Светлогорского района;

7) взаимодействие с российскими и международными организациями в сфере культуры и туризма;

8) содействие установлению и развитию деловых контактов между организациями в сфере культуры и туризма;

9) содействие созданию инвестиционной привлекательности культурной и туристско-рекреационной сфер Светлогорского района, привлечение внебюджетных средств в развитие туристской сферы района, формирование современной системы информационных технологий.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание единой информационной электронной системы и базы данных объектов туристской индустрии Светлогорского района;

2) пропаганда культурных и исторических традиций, фольклора, художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства Светлогорского района и Калининградской области в целом;

3) предоставление информации физическим и юридическим лицам:

- о социально-культурных, исторических, туристских ресурсах, природных объектах;

- об объектах туристской индустрии - гостиницах и иных средствах размещения, средствах транспорта, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха, объектах общественного питания, объектах и средствах развлечения, объектах познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторах туристских информационных систем, а также организациях, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

- о культурных, спортивных и общественных событиях Светлогорского района;

- о туристских маршрутах Калининградской области;

4) организация и проведение различных событийных (фестивали, ярмарки, тематические праздники) мероприятий для гостей и жителей Светлогорского района;

5) организация информационно-сервисных каналов в сети Интернет по продвижению Светлогорского района на международный туристский рынок;

6) организация рекламных кампаний по продвижению Светлогорского района на международный и внутренний российский туристский рынок;

7) размещение информационных материалов об объектах туристской индустрии, о событийных мероприятиях в средствах массовой информации, в официальных туристических изданиях, в том числе на специализированных адресах в сети Интернет;

8) разработка макета и подготовка к изданию справочно-информационной продукции о Светлогорском районе, в том числе: электронные и печатные карты, путеводители с туристическими маршрутами, мини-брошюры, фотоальбомы, видео-диски;

9) разработка макета и подготовка к выпуску сувенирной продукции с символикой Светлогорского района;

10) проведение статистических, маркетинговых и других исследований, составление планов и прогнозов, в том числе по заявкам учреждений и организаций туристской индустрии;

11) организация и проведение на базе Информационно-туристического центра семинаров, лекций, рабочих встреч для специалистов, работающих в различных сферах, организация курсов переподготовки и повышения квалификации кадров;

12) взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам прохождения учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений в Учреждении, а также с учреждениями культуры по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий и выставочной деятельности;

13) взаимодействие с российскими и международными организациями в сфере туризма;

14) изучение спроса и формирование новых туристских продуктов и маршрутов по Светлогорскому району;

15) организация продвижения туристских продуктов Калининградской области и Светлогорского района на российском и международном туристских рынках путём участия в выставках, семинарах, конференциях, фестивалях, днях культуры и прочих мероприятиях в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области и МО «Светлогорский район»;

16) разработка макетов, обеспечение изготовления и установки рекламно-информационных щитов на территории Светлогорского района;

17) разработка и проведение маркетинговой политики:

- проведение презентаций потенциала Светлогорского района;
- информирование через средства массовой информации о деятельности Учреждения, проводимых мероприятиях и иных событиях на территории Светлогорского района;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (далее по тексту – Задание), установленное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение вправе сверх установленного Задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- 2) разработка макета рекламного баннера, буклета, сувенирной продукции;
 - 3) предоставление услуг по размещению рекламного модуля на сайте Учреждения;
 - 4) рекламно-информационная поддержка организаций;
 - 5) услуги по организации и проведению экскурсий;
 - 6) комплексная организация пребывания официальных делегаций в Калининградской области;
 - 7) организация мастер-классов ;
 - 8) оказание переводческих услуг , а также оказание содействия в переводческих услугах;
 - 9) торгово-закупочная, посредническая и оптово-розничная деятельность;
 - 10) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, тематической литературой, продажа видео, аудио и электронной продукции о туристском потенциале городов Калининградской области;
 - 11) оказание услуг по реализации билетов на культурно-развлекательные и спортивные мероприятия Калининградской области;
 - 12) продажа физическим и юридическим лицам экскурсионных путевок, экскурсионных билетов;
 - 13) оказание посреднических услуг по размещению и питанию, аренде автобусов, автомобилей, обеспечение экскурсоводами, гидами-переводчиками;
 - 14) деятельность по организации отдыха и развлечения;
 - 15) прокат велосипедов, велосмобилей;
 - 16) предоставление рекламных площадей Учреждения;
 - 17) предоставление услуг по заочному участию в выездных выставках, ярмарках;
 - 18) предоставление услуг по посещению выставок, организуемых Учреждением на своей территории;
 - 19) посещение зала истории туризма Учреждения;
 - 20) услуги ксерокопирования, печати анкет на загранпаспорт и визу;
 - 21) оказание содействия в бронировании отеля;
 - 22) предоставление услуг WiFi;
 - 23) сдача в аренду помещений Учреждения согласно законодательству Российской Федерации, с согласия Учредителя;
 - 24) участие в региональных, межрегиональных и международных проектах и программах, направленных на реализацию установленных целей и задач Учреждения;
 - 25) сдача в аренду оборудования;
 - 26) организация тематических выставок на территории учреждения.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением закрепляется на праве оперативного управления имущество. Исполнение функций и полномочий собственника имущества

Учреждения возложены на МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимаются одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности в рамках, установленных действующим законодательством РФ.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;

2) субсидий из бюджета муниципального образования «Светлогорский район» на иные цели (далее - целевые субсидии);

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) платежей от сдачи в аренду земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, объектов недвижимости и иного имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

5) средств, полученных от арендаторов, на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда, в том числе по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, добровольного страхования транспортных средств и иных объектов;

7) средств, полученных по судебным решениям или досудебным мировым соглашениям;

8) добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

9) средств, полученных иностранными и российскими организациями в виде грантов;

10) средств государственных внебюджетных фондов;

11) средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за Учреждением имущества.

Глава 4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее — Договоры). Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

1) создавать филиалы, представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом (имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения);

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) определять структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения, льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Заданием;

5) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

9) в соответствии с законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

10) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

1) выполнять утверждённое муниципальное задание в соответствии с действующим законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) представлять статистические, бухгалтерские и иные отчеты в установленном порядке ;

11) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность на срок не более 5 (пяти) лет, и освобождаемый от должности по решению Учредителя, и наблюдательный совет.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, в том числе за рубежом.

5.5. Директор Учреждения планирует, организует и контролирует работу Учреждения. Совершает сделки, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Директор несет по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.9. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, принимает решения о поощрении работников и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.10. Выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Учреждения.

5.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты.

5.12. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.13. Заключает договоры, контракты, соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности, физическими лицами.

5.14. Осуществляет иные действия в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения создается в установленном законодательством порядке и состоит из 5 (пяти) человек.

5.16 В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя автономного Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения и представители иных государственных органов и органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 (пять) лет.

5.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.19. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.22. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.23. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.24. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.25. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, с исключением компенсации документально подтвержденных расходов.

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.27. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.29. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана е

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.33. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.32 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.32 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.32 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.32 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.36. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.32 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.32 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.32 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.32 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.40. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.41. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

3) Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия председателем Наблюдательного совета Учреждения соответствующего требования.

4) Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено в срок, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты вручения членам Наблюдательного совета Учреждения соответствующего извещения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;

5) В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

6) Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

7) Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

8) Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.42. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения голосования в заочной форме.

5.43. При отсутствии кого-либо из членов Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, их мнение, переданное в письменной форме, учитывается в равной степени, как и мнение присутствующих членов. Данное правило распространяется и на определение кворума заседания.

Глава 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

7.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив МО «Светлогорский район».

Глава 8. Порядок изменений и (или) дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протиперовано, промучеровано
и скреплено печатом
16 (шестнадцать)
уполномоченных лиц



Протиперовано,
промушеровано
и скреплено печатом
16 (шестнадцать)
лиц

